CHƯƠNG TRÌNH NGHỀ TIN HỌC THCS

(70 tiết)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nội dung | T. số | LT | TH |
| Phần I: Một số khái niệm cơ bản  *Nhứng khái niệm cơ bản:*   * Khái niệm về thông tin và biểu diễn thông tin * Khái niệm phần mềm của máy tính: phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng * Những ứng dụng của Tin học   *Giới thiệu về máy tính*: Sơ đồ cấu trúc, bộ xử lý trung tâm, các bộ nhớ, một số thiết bị vào ra thông dụng, khởi động máy tính. | 9 | 6 | 3 |
| Phần II: Hệ điều hành Windows:  *Những kiến thức cơ sở:*   * Khái niệm hệ điều hành * Tệp và quản lý Tệp * Hệ điều hành Windows.Làm việc với tệp và thư mục   *Thực hành:*   * Khởi động Windows * Các thao tác với Tệp, thư mục   *Một số chức năng khác*: khởi động và kết thúc chương trình, tạo đường tắt, tìm kiếm tệp và thư mục | 24 | 9 | 15 |
| Kiểm Tra | 2 |  | 2 |
| Phần III. Hệ soạn thảo văn bản Microsoft Word  Các khái niệm cơ bản về soạn thảo  *Làm quen với Microsoft Word*   * Vào/ra chương trình * Các thành phần cơ bản trên màn hình * Các thao tác mở, biên tập văn bản * Thực hành: Khởi động Word.Soạn thảo văn bản tiếng Việt đơn giản   *Định dạng văn bản*   * Định dạng ký tự, định dạng đoạn, định dạng văn bản * Tạo khung, làm nền, định dạng khoảng cách, định số cột, đánh số thứ tự hoặc ký hiệu ở đầu mỗi đoạn   *Tạo và làm việc với bảng trong văn bản*   * Tạo bảng, chỉnh sửa bảng * Kẻ và trình bày bảng * Tính toán, sắp xếp dữ liệu trong bảng   *Chèn một số đối tượng đặc biệt*   * Ngắt trang, đánh số trang * Chèn tiêu đề trang * Chèn các ký tự đặc biệt * Chèn hình ảnh   *Một số công cụ trợ giúp:* Tìm kiếm và thay thế | 33 | 12 | 21 |
| Kiểm Tra | 2 |  | 2 |

Tài liệu sử dụng:

* Tin học dành cho THCS (Quyển 1)- NXB
* Nghề Tin học văn phòng lớp 11 (NXBGD; Tin học lớp 10 ( NXBGD)