CHƯƠNG TRÌNH NGHỀ TIN HỌC THCS

(70 tiết)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nội dung | T. số | LT | TH |
| Phần I: Một số khái niệm cơ bản*Nhứng khái niệm cơ bản:** Khái niệm về thông tin và biểu diễn thông tin
* Khái niệm phần mềm của máy tính: phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng
* Những ứng dụng của Tin học

*Giới thiệu về máy tính*: Sơ đồ cấu trúc, bộ xử lý trung tâm, các bộ nhớ, một số thiết bị vào ra thông dụng, khởi động máy tính. | 9 | 6 | 3 |
| Phần II: Hệ điều hành Windows:*Những kiến thức cơ sở:** Khái niệm hệ điều hành
* Tệp và quản lý Tệp
* Hệ điều hành Windows.Làm việc với tệp và thư mục

*Thực hành:** Khởi động Windows
* Các thao tác với Tệp, thư mục

*Một số chức năng khác*: khởi động và kết thúc chương trình, tạo đường tắt, tìm kiếm tệp và thư mục | 24 | 9 | 15 |
| Kiểm Tra | 2 |  | 2 |
| Phần III. Hệ soạn thảo văn bản Microsoft WordCác khái niệm cơ bản về soạn thảo*Làm quen với Microsoft Word** Vào/ra chương trình
* Các thành phần cơ bản trên màn hình
* Các thao tác mở, biên tập văn bản
* Thực hành: Khởi động Word.Soạn thảo văn bản tiếng Việt đơn giản

*Định dạng văn bản** Định dạng ký tự, định dạng đoạn, định dạng văn bản
* Tạo khung, làm nền, định dạng khoảng cách, định số cột, đánh số thứ tự hoặc ký hiệu ở đầu mỗi đoạn

*Tạo và làm việc với bảng trong văn bản** Tạo bảng, chỉnh sửa bảng
* Kẻ và trình bày bảng
* Tính toán, sắp xếp dữ liệu trong bảng

*Chèn một số đối tượng đặc biệt** Ngắt trang, đánh số trang
* Chèn tiêu đề trang
* Chèn các ký tự đặc biệt
* Chèn hình ảnh

*Một số công cụ trợ giúp:* Tìm kiếm và thay thế | 33 | 12 | 21 |
| Kiểm Tra | 2 |  | 2 |

Tài liệu sử dụng:

* Tin học dành cho THCS (Quyển 1)- NXB
* Nghề Tin học văn phòng lớp 11 (NXBGD; Tin học lớp 10 ( NXBGD)